



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ № 67
Невского района Санкт-Петербурга
О. А. Головина
Приказ № 2/1 от 09.01.2025г.

План мероприятий по противодействию коррупции
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 67 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей
Невского района Санкт-Петербурга
на **2023-2027** год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1	Создать комиссию по противодействию коррупции в ГБДОУ	Заведующий ГБДОУ - Головина О. А.	январь
1.2	Разработка и утверждение плана ГБДОУ по противодействию коррупции	Заведующий ГБДОУ - Головина О. А. Заместитель заведующего/ старший воспитатель	январь
1.3	Анализ на соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции должностных инструкций работников ГБДОУ и иных локальных актов организации.	Заведующий ГБДОУ - Головина О. А. Заместитель заведующего/ старший воспитатель	<u>сентябрь</u> ежегодно
1.4	Утверждение состава Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	Заведующий ГБДОУ - Головина О. А.	август - <u>сентябрь</u> ежегодно
1.5	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Заведующий ГБДОУ - Головина О. А.	август - <u>сентябрь</u> ежегодно
1.6	Проведение рабочих совещаний по вопросам антикоррупционной политики в ГБДОУ, включение вопросов антикоррупционной деятельности в повестку дня общего собрания работников ГБДОУ, совещаний при заведующем	Заведующий ГБДОУ - Головина О. А. Заместитель заведующего/ старший воспитатель	<u>в течение года</u> ежегодно
1.7	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Члены комиссии по противодействию коррупции	1 раз в <u>полугодие</u>

			ежегодно
1.8	Проведение диагностики уровня сформированности антикоррупционного и правового сознания работников ГБДОУ.	Заместитель заведующего/ старший воспитатель	один раз в год
2. Информационное обеспечение			
2.1	Оформление информационных стендов в ГБДОУ	Заместитель заведующего/ старший воспитатель	в течение года
2.2	Совершенствование электронного документооборота, проведение технических мероприятий по защите служебной информации.	Заместитель заведующего/ старший воспитатель	в течение года
2.3	Размещение информации по антикоррупционной деятельности на сайте ГБДОУ	Ответственный за ведение сайта	в течение года
2.4	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013г. N44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	Ответственные за реализацию 44-ФЗ Головина О. А.	постоянно
3. Привлечение граждан к реализации антикоррупционной политики			
3.1	Оформление информационных стендов в ГБДОУ	Заместитель заведующего/ старший воспитатель	в течение года
3.2	Информирование работников ГБДОУ, общественности о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ	Заместитель заведующего/ старший воспитатель Члены Комиссии по антикоррупционному законодательству	в течение года
3.3	Информирование о «телефоне доверия» для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Заместитель заведующего/ старший воспитатель	постоянно
3.4	Осуществление личного приема родителей, сотрудников администрацией ГБДОУ по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Заведующий ГБДОУ - Головина О. А.	в течение года
3.5	Ведение официального сайта ГБДОУ в строгом соответствии с законодательством РФ	Ответственный за ведение сайта	в течение года

3.6	Информирование работников ГБДОУ о проведении выездных приемов граждан представителями управления образованием городского уровня, депутатами Законодательного собрания, представителями управления администрации, начальником отдела образования, специалистами отдела образования, представителями муниципальных образований. Проведение оп-лайн бесед.	Заведующий ГБДОУ - Головина О. А.	в течение года
4. Деятельность ответственного за антикоррупционную работу в ГБДОУ			
4.1	Подготовка материалов для проведения совещаний при заведующем по вопросам антикоррупционной деятельности.	Заместитель заведующего/ старший воспитатель Комиссия по антикоррупционному законодательству	в течение года
4.2	Проведение лекции для работников ГБДОУ на тему – «Современное Российское антикоррупционное законодательство»	Заведующий ГБДОУ - Головина О. А.	<u>сентябрь</u> ежегодно
4.3	Совещания с ответственными за антикоррупционную деятельность в ОО района	Заместитель заведующего/ старший воспитатель	в течение года
4.4	Информирование о реализации программы противодействия коррупции в ГБДОУ	Заместитель заведующего/ старший воспитатель	в течение года
5. Повышение квалификации педагогических кадров			
5.1	Выявление потребности ГБДОУ в повышении квалификации по направлению и направление на курсы в учебные центры	Заведующий ГБДОУ - Головина О. А.	сентябрь
5.2	Корректировка и согласование модулей и программ по антикоррупционному воспитанию и формированию антикоррупционного сознания.	Заведующий ГБДОУ - Головина О. А.	август, сентябрь
5.3	Посещение совещаний, семинаров, круглых столов и консультаций на базе РОО, ИМЦ	Члены комиссии по противодействию коррупции	в течение года
5.4	Проведение мониторинга эффективности обеспечения повышения квалификации по направлению	Заместитель заведующего/ старший воспитатель	май-июнь, декабрь
6. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
6.1	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов ГБДОУ и их проектов.	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года
7. Антикоррупционный мониторинг			
7.1	Представление исполнительными органами сведений по показателям и информационных материалов антикоррупционного мониторинга	Заместитель заведующего/ старший воспитатель	1 раз в полугодие

7.2	Проведение анализа результатов мониторинга	Заведующий ГБДОУ - Головина О. А.	1 раз в полугодие
7.3	Корректировка перечня показателей и информационных материалов мониторинга	Заведующий ГБДОУ - Головина О. А.	по мере необходимости
7.4	Организация исследований общественного мнения об эффективности мер, предпринимаемых администрацией ГБДОУ в сфере противодействия коррупции	Заведующий ГБДОУ - Головина О. А.	1 раз в год
8. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции			
8.1.	Выступление на родительских собраниях в ГБДОУ	Заведующий ГБДОУ - Головина О. А.	Сентябрь, апрель
8.2.	Анкетирование родителей обучающихся, работников ГБДОУ «Боремся с коррупцией»	Заместитель заведующего/ старший воспитатель	<u>Декабрь</u> <u>ежегодно</u>
8.3.	Общие собрания работников ГБДОУ. Педагогические советы в ГБДОУ	Заведующий ГБДОУ - Головина О. А.	Сентябрь, Май
9. Контроль			
9.1	Проведение заведующим ГБДОУ совместно с представителями комиссии мероприятий, обеспечивающих контроль деятельности ГБДОУ по противодействию коррупции и развитию правовой культуры работников по следующим направлениям:	Заведующий ГБДОУ - Головина О. А.	
9.1.1	- регламентация антикоррупционной деятельности;	Заведующий ГБДОУ - Головина О. А.	октябрь
9.1.2	- информационная открытость работы ГБДОУ;	Заведующий ГБДОУ - Головина О. А.	ноябрь, апрель
9.1.3	- осуществление приема, перевода и увольнения сотрудников;	Заведующий ГБДОУ - Головина О. А.	июль, декабрь
9.1.4	- обеспечение требований законодательства в части выполнения требований трудового Кодекса, охраны труда;	Заведующий ГБДОУ - Головина О. А.	ежеквартально
9.1.5	- выполнение требований законодательства РФ в части финансово-экономической деятельности;	Заведующий ГБДОУ - Головина О. А.	ежеквартально

Исполнитель:



заведующий ГБДОУ № 67 Невского района Санкт-Петербурга
Головина О. А.